

Algemene voorwaarden – DUW Logistiek

Artikel 1 Rechtstreekse arbeidsverhouding	pagina 1
Artikel 2 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht	pagina 1
Artikel 3 Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	pagina 2
Artikel 4 Betaling en gevolgen wanbetaling	pagina 2
Artikel 5 Scholing	pagina 2
Artikel 6 Materiaal	pagina 3
Artikel 7 Aanleveren gewerkte uren / verwerken verlofaanvragen	pagina 3
Artikel 8 Verzuim	pagina 3
Artikel 9 Privacy	pagina 3

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de zakelijke relatie tussen de uitzendonderneming en hun opdrachtgevers en werknemers, voor zover daarvan niet rechtsgeldig is afgeweken.

De onderhavige algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten van de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU), zoals deze zijn gedeponneerd bij de griffie van de rechtbank Amsterdam d.d. 21 oktober 2005 onder nummer 167/2005. Daarnaast bevatten deze algemene voorwaarden een aantal bepalingen waarin de algemene voorwaarden van de ABU worden aangevuld.

Artikel 1 Rechtstreekse arbeidsverhouding

Opdrachtgever zal geen (rechtstreekse) arbeidsverhouding aangaan met een medewerker van de uitzendonderneming of hiertoe zelfs maar het initiatief nemen, zonder voorafgaand overleg met en schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming. Indien opdrachtgever de intentie heeft een vaste medewerker van de uitzendonderneming te benaderen voor een dienstverband bij opdrachtgever, zal deze hiertoe eerst met de uitzendonderneming in overleg treden. Een medewerker is kosteloos over te nemen na de voorafgaand afgesproken gewerkte uren.

Artikel 2 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht

1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht verstaan:

- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht;
- het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
- het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:

- de uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven;
- de uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
- de uitzendkracht wiens terbeschikkingstelling minder dan drie maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd.

3. De opdrachtgever brengt de uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.

4. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de opdrachtgever de opdracht met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

5. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met 5 bepaalde binnen een termijn de voorafgaand afgesproken gewerkte uren na aanvang van de terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaat voor dezelfde of een andere functie, is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming de volgende vergoeding verschuldigd:

- Indien een opdrachtgever binnen de gestelde besproken termijn een arbeidsverhouding aangaat, dan zal een restant van de werving & selectie fee in rekening worden gebracht.
- Op het moment dat een door DUW Logistiek voorgestelde kandidaat binnen één jaar op een andere manier in contact komt voor een functie binnen jouw organisatie dient deze persoon via DUW Logistiek te worden aangenomen.

Artikel 3 Bijzondere minimale betalingsverplichtingen Indien:

1. De uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of:

2. Ingevolge de opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is de opdrachtgever ten minste gehouden aan de uitzendonderneming per oproep te betalen het opdrachtgeverstaref berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens de uitzendonderneming.

Artikel 4 Betaling en gevolgen wanbetaling

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door de uitzendonderneming ingediende nota binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum te voldoen.

2. Uitsluitend betalingen aan de uitzendonderneming of aan een door de uitzendonderneming schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan uitzendkrachten of het verstrekken van voorschotten aan uitzendkrachten zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.

Artikel 5 Scholing

1. Indien opdrachtgever het noodzakelijk acht dat uitzendkracht een opleiding/cursus volgt zijn er drie opties met betrekking tot de betaling van de opleiding/cursus:

- Opdrachtgever neemt de opleidings-/ cursuskosten volledig voor haar rekening.
- Opdrachtgever en DUW logistiek delen de opleidings-/cursuskosten.
- DUW Logistiek neemt de opleidings-/ cursuskosten volledig voor haar rekening.

2. Indien de uitzendkracht een opleiding/cursus krijgt aangeboden dient hij/zij deze cursus te volgen en een studieovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 6 Materiaal

1. De uitzendkracht is te allen tijde verplicht zich aan de gestelde regels van de opdrachtgever te houden.
2. Opdrachtgever stemt af wie verantwoordelijk is voor welk werkmateriaal.
3. Indien uitzendkracht zelf verantwoordelijk is voor het aanschaffen van werkmateriaal kan DUW Logistiek kandidaten tegemoet komen met een vergoeding.

Artikel 7 Aanleveren gewerkte uren / verwerken verlofaanvragen

1. Opdrachtgever of werknemer, vooraf besproken, is verantwoordelijk voor het correct aanleveren van de gewerkte uren.
2. De gewerkte uren dienen wekelijks voor dinsdag 10:00 uur te worden ingevoerd in het systeem of aangeleverd via info@duwlogistiek.nl.
3. Opnemen van vakantie/verlof is te allen tijde in overleg met de opdrachtgever. Indien opdrachtgever akkoord is met de verlofaanvraag zal de uitzendkracht ook DUW Logistiek op de hoogte stellen via info@duwlogistiek.nl.
4. Indien de opdrachtgever niet in de gelegenheid is om de gewerkte uren goed te keuren zal opdrachtgever dit vooraf kenbaar maken per mail info@duwlogistiek.nl.

Artikel 8 Verzuim

Bij ziekte/verzuim dient de uitzendkracht zich voor 08:30 uur ziek te melden bij:

- Pro HRM
- De opdrachtgever
- DUW Logistiek

Artikel 9 Privacy

DUW Logistiek hecht veel belang aan jouw privacy. Wanneer je informatie aan ons verstrekt, dan gaan wij hier zorgvuldig mee om. Wij verwerken jouw persoonsgegevens op het moment dat je contact met ons opneemt en jouw gegevens bij ons achterlaat. Dit kan bijvoorbeeld via onze website wanneer jij jou inschrijft om bemiddeld te worden naar werk, solliciteert op een functie bij ons of bij een van onze opdrachtgevers, maar ook als je bij ons langskomt op de vestiging of wanneer je ons per email/brief of telefonisch benadert of als (potentieel) zakelijke relatie informatie aan ons toe vertrouwd. Wanneer je persoonsgegevens aan ons verstrekt voor (het aangegeven doel van) arbeidsbemiddeling, dan worden jouw persoonsgegevens opgenomen in onze databank. Dit gebeurt als je gericht solliciteert op een functie bij ons of bij een opdrachtgever van ons of wanneer je open solliciteert of je algemeen inschrijft om bemiddeld te worden naar werk. Opname in de databank betekent dat de door jou verstrekte persoonsgegevens voor het doel van het vinden van en/of de bemiddeling naar (nieuw) werk kunnen worden gedeeld met al onze bedrijfsonderdelen die zich hiermee bezighouden. Je kunt dan door deze bedrijfsonderdelen worden benaderd met vacatures, die mogelijk interessant zijn voor jou, ook als je hebt gesolliciteerd op een specifieke vacature. Jouw persoonsgegevens worden bewaard overeenkomstig wet- en regelgeving en voor zolang noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Bij arbeidsbemiddeling (ook zonder dat u voor ons heeft gewerkt) worden jouw persoonsgegevens tot 2 jaar na het laatste contact met jou door ons bewaard.